



COPYRIGHT POLICY /

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

Languages / Языки: Русский

Issuance date / Дата выпуска: 31/03/2020

Work commission / Рабочая группа:

Experts / Эксперты	Names / ФИО
Chief Quality manager / Главный менеджер по качеству	Baurzhan BAKIROV / Бауржан БАКИРОВ
Руководитель офиса развития послевузовских образований и дистанционных технологий	Aliya KHAIYRBEKOVA / Алия ХАЙРБЕКОВА
Методист офиса развития послевузовских образований и дистанционных технологий	Indira KUBJASSAROVA / Индира КУБЖАСАРОВА
Vice-Rector for science and international relations / Проректор по НМС	Kairat KOSHEKOV / Кайрат КОШЕКОВ

Signatures / Подписи

Experts / Эксперты	Quality manager / Главный менеджер по качеству	Director / Директор	Revision / Обновление
Vice-Rector for Academic Affairs and Educational Work / Проректор по академическим вопросам и воспитательной работе Sailau KASSABEKOV / Сайлау КАСАБЕКОВ 	Baurzhan BAKIROV / Бауржан БАКИРОВ 	Chairman of the Board-Rector / Председатель Правления – Ректор Beken SEIDAKHMETOV / Бекен СЕЙДАХМЕТОВ 	A
Head of administration / Руководитель аппарата Akimzhan YELEUSSINOV / Акимжан ЕЛЕУСИНОВ 			



1.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер издания	Дата введения	Изменения
1	2	3
A	31/03/2020	впервые

1.2 Сокращения, термины и определения

Антиплагиат системы анализа текстов на наличие заимствований

1.3 Ссылки и нормативные документы

НД

1/ Закон Республики Казахстан «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»

2/ Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям

3/ Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»

4/ Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов

5/ Устав АО «Академия гражданской авиации»

6/ Правила внутреннего распорядка АО "Академия гражданской авиации"

Утверждение

от 15 июля 2010 года № 339-IV

Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изм. от 12 октября 2018 года №563);

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595



- доработать рукопись и пройти повторную проверку на плагиат;
- не допускать к защите диссертацию.

3.7 При принятии решения о доработке магистерской диссертации обучающийся совместно с научным руководителем в течение 5 календарных дней может исправить работу, а затем повторно пройти процедуру антиплагиата. В данном случае проверка на плагиат проводится в ИПО с представителями офиса ДОТ.

3.8 В случае выявления плагиата в работе, обучающийся дорабатывает и затем на платной основе проходит повторную процедуру антиплагиата.

3.9 Если письменная работа не принимается, заведующий кафедрой принимает решение о переносе процедуры защиты на следующий период итоговой государственной аттестации, при этом делается уточнение о сохранении темы или определяется новая тема магистерской диссертации/проекта.

3.10 В случае несогласия с решением кафедры, магистрант имеет право подать апелляцию на имя ректора и в течение 3-х календарных дней создается комиссия под председательством декана факультета и проводится анализ его работы, с последующими действиями:

- работа направляется на доработку, после чего повторно проходит процедуру антиплагиата, составление протокола и работа допускается к защите;
- апелляция удовлетворена и магистерская диссертация/проект проходит процедуру нормоконтроля в течение трех рабочих дней, после которой направляется на защиту;
- апелляция не удовлетворена и защита переносится на следующий период итоговой государственной аттестации, при этом делается уточнение о сохранении темы или определяется новая тема магистерской диссертации/проекта.

3.11 Обработку и анализ отчетов о результатах проверки письменных работ на наличие заимствований (плагиата), сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет заведующий кафедрой.

4 Текст отчета об оригинальности текста

В системе "Антиплагиат" приняты следующие значения цветов, используемых в отчете об оригинальности текста:

- Зеленый** - фрагменты из источников, найденных во всемирной паутине;
- Красный** - фрагменты, найденные в базе данных, как своего, так и других;
- Желтый** - «тревога», подчеркивает символы, принадлежащие другому алфавиту, а также искажение текста, которые могут указывать на попытки сокрытия недобросовестных заимствований.



1 Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки рукописей учебных, учебно-методических и научных работ, рекомендованных к изданию, и публикаций, планируемых к размещению в Вестнике Академии, также письменных работ и статей обучающихся в Академии для участия в конкурсе научно-исследовательских работ студентов (НИРС) и магистрантов (НИРМ) с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований.

2 Целями настоящего Положения являются:

2.1 Повышение качества рукописей учебных, учебно-методических и научных работ, рекомендованных к изданию, публикаций, планируемых к размещению в Вестнике Академии, а также письменных (магистерских) работ, НИРС и НИРМ, научных статей обучающихся в Академии.

2.2 Обеспечение соблюдения авторами прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

2.3 Определение доли оригинального текста в авторских рукописях.

2.4 Проверке подлежат рукописи учебных, учебно-методических и научных работ, рекомендованных к изданию, публикации, планируемые к размещению в Вестнике Академии, а также письменные работы обучающихся в Академии без включения списка использованной литературы в объем проверяемого текста.

2.5 Для определения оригинальности рукописи учебных, учебно-методических и научных работ и письменных работ в Академии используется интернет-система StrikePlagiarism.com (далее - система «Антиплагиат»), которая является online инструментом, предназначенным для сравнения текстовых документов и проверке загружаемой информации на предмет раннего опубликования.

2.6 Администратором системы, координирующим работу по проведению проверки письменных (оформленных с применением компьютерных технологий) работ обучающихся и научных работ ППС, является руководитель Издательско-полиграфического отдела (далее ИПО), техническую поддержку осуществляет руководитель офиса IT-технологий (далее - ОИТ).

2.7 Проверку письменных работ (авторские методические разработки, учебники, учебные пособия, монографии, методические указания и магистерские диссертации) на наличие заимствований (плагиата) обеспечивают руководитель ИПО и кафедры Академии.

2.8 Научные статьи, планируемые к размещению в Вестнике Академии, работы, направляемые для участия в конкурсах на лучшую НИРС и НИРМ, публикации обучающихся, научно-квалификационные работы (диссертации) проверяются руководителем ИПО.

2.9 Руководитель ОИТ обязаны обеспечить бесперебойную работу сети Академии с установленной системой "Антиплагиат".



2.10 Руководитель ИПО и начальник ОИТ проводит автоматизированную учетную запись собственной коллекцией АГА, в том числе в системе «Антиплагиат».

2.11 Доступ структурных подразделений Академии к системе «Антиплагиат» предоставляется офисом IT-технологий через назначаемого руководителем структурного подразделения ответственного сотрудника (работника).

3 Проверка с использованием системы «Антиплагиат»

3.1 Работы для проверки на плагиат направляются в ИПО заведующим кафедрой с соответствующей сопроводительной служебной запиской.

3.2 Руководитель ИПО в течение в течение двух дней проводит проверку предоставленной в электронном варианте рукописи в системе «Антиплагиат» и выдает по месту требования справку (AGA Form 87), с подробным отчетом по проверке в электронном формате.

3.3 Рекомендованные пороговые значения доли оригинального текста составляют:

- для рукописей учебных, учебно-методических работ (учебники, учебные пособия, монографии) - не менее 50 процентов оригинального текста;

- для научных публикаций: в Вестнике Академии - не менее 60 процентов оригинального текста.

- для дипломных работ бакалавров - не менее 50 процентов оригинального текста.

- для научно-квалификационных работ (диссертаций) - не менее 70 процентов оригинального текста.

- для научных работ, направляемых для участия в конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу студентов, публикаций обучающихся - не менее 55 процентов оригинального текста.

3.4 Магистранты обязаны предоставить диссертацию для проверки в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 20 дней до защиты.

3.5 При превышении установленных пороговых значений заведующий кафедрой принимает следующее решение:

- допустить к защите диссертацию в соответствии с Академической политикой;

- рекомендовать к изданию рукописи учебных, учебно-методических и научных работ в соответствии с установленными положениями;

- направить работу для участия в конкурсах на лучшую НИРС и НИРМ.

3.6 При не превышении установленных пороговых значений заведующий кафедрой формирует в течение 5 дней комиссию из трех сотрудников, которая после ознакомления с работой готовит справку о правомерности содержащихся в рукописи заимствований и оглашает ее на заседании кафедры, где принимается обоснованное и объективное решение:

- повторная проверка рукописи на плагиат;

- издание рукописи учебных, учебно-методических и научных работ в соответствии с установленными положениями, несмотря на результаты проверки;

- допустить диссертацию к защите, несмотря на результаты проверки;